

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO IC 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0004094 del 19/10/2023
VII (Uscita)

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli atti

Oggetto: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DEI COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza

*Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di
istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4*

*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Titolo progetto: “Non uno di meno”
Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12846
Codice Unico di Progetto (CUP): E34D22005890006
Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione dell'Unità di missione di livello dirigenziale

generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTA la nota prot.n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 109799 del 30 dicembre 2022 per l'attuazione delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTO l'avviso/decreto “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), codice M4C1I1.4-2022-981;

VISTO il progetto “Non uno di meno”, presentato da quest’Istituto - codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-12846, Codice CUP: E34D22005890006;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di adozione del progetto ed inserimento nel PTOF (Consiglio di Istituto: delibera n. 45 del 23/02/2023; Collegio dei docenti: delibera n. 61 del 22/02/2023);

VISTO l'accordo di concessione prot.n. 51991 del 18/03/2023, firmato digitalmente dal soggetto attuatore e dall’Unità di missione, che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto per un finanziamento totale pari a € 102.048,64;

VISTI gli obblighi che il soggetto attuatore è tenuto a rispettare con la sottoscrizione dell'accordo sopra richiamato;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, prot.n. 8981 del 03/03/2023, di autorizzazione ai Dirigenti scolastici a svolgere incarichi aggiuntivi, in favore della propria scuola di titolarità e/o di reggenza, nell’ambito della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” – Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTA la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 27/03/2023 prot.n. 1394;

VISTO il D.lgs. 36/2026 (Codice degli appalti) e, in particolare, l'art. 31 rubricato "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTO il proprio decreto prot.n. 1393 del 27/03/2023 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il proprio provvedimento prot.n. 3978 del 13/10/2023 di assunzione dell'incarico di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di specifiche figure professionali per la realizzazione del progetto;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigente;

VISTO il proprio decreto prot.n. 4081 del 1/10/2023 di indizione delle procedure di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;

VISTA la propria dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione in relazione al ruolo di responsabile del procedimento assunto nell'ambito della presente procedura di selezione;

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento che qui si intende come ripetuta e trascritta;

EMANA

il presente **avviso di selezione**, rivolto al personale docente interno, finalizzato all'individuazione dei componenti del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica** di quest'Istituto, nell'ambito dell'attuazione del seguente progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA			
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)			
AUTORIZZAZIONE PROGETTO	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
Accordo di concessione prot. 51991 del 18/03/2023	M4C1I1.4-2022-981-P-12846	Non uno di meno	€ 102.048,64

Art. 1 – Figure professionali da individuare, profili richiesti e compiti

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle seguenti figure professionali:

Figura professionale	N° di unità	Compiti
Componente “Team per la prevenzione della dispersione scolastica” con compiti di SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA’	1	<ul style="list-style-type: none"> • coadiuva il Dirigente scolastico nel coordinamento generale del progetto e dei singoli percorsi formativi; • Partecipa agli incontri di organizzazione, gestione e condivisione del progetto; • Di concerto con il DS, il DSGA e con gli altri membri del Team definisce il cronoprogramma dell’intervento e il calendario dei singoli percorsi; • assicura la pubblicizzazione del progetto attraverso il sito web dell’Istituto e altre forme di disseminazione; • rileva le esigenze di materiale didattico da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi laddove previsto dal piano finanziario; • Si raccorda con il D.S.G.A. per quanto di competenza • coordinare la predisposizione degli attestati di partecipazione per studenti e famiglie • Collabora al monitoraggio e alla rendicontazione dei percorsi ideati e realizzati
Componente “Team per la prevenzione della dispersione scolastica” con compiti di PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	2	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa agli incontri di organizzazione, gestione e condivisione del progetto; • Procede ad un’attenta analisi del contesto in relazione al fenomeno della dispersione scolastica; • effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono, sulla base dei dati forniti da INVALSI sulla fragilità negli apprendimenti e tenendo conto delle indicazioni dei consigli di classe e dei dati delle FF SS; • effettua la mappatura dei loro fabbisogni per indirizzare ciascun alunno al/i percorso/i formativo/i più adatto/i; • progetta e gestisce gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all’interno dell’Istituto; • Assicura la piena integrazione tra le attività previste dall’intervento, le attività curricolari e le altre attività formative contenute nel PTOF; • favorisce lo scambio di informazioni tra gli esperti (interni/esterni) e i tutor, coinvolti nell’intervento, e i Consigli di classe, affinché i percorsi formativi effettuati dagli alunni siano correttamente integrati con le attività curricolari e

		<p>rientrano a pieno titolo nella valutazione degli apprendimenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • A seguito del monitoraggio eventualmente procede a rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità • Collaborare al monitoraggio e alla rendicontazione dei percorsi ideati e realizzati
<p>Componente “Team per la prevenzione della dispersione scolastica” con compiti di COORDINAMENTO RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE E MONITORAGGIO DEI RISULTATI</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa agli incontri di organizzazione, gestione e condivisione del progetto; • Predisporre la modulistica necessaria all’attuazione del progetto (es. informativa alle famiglie, moduli di iscrizione, accordi di partenariato, ecc.); • si raccorda alle figure di sistema dell’Istituto - Staff del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell’innovazione digitale - per l’individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola; • favorisce il pieno coinvolgimento della comunità locale nella realizzazione dell’intervento; • favorisce il pieno coinvolgimento delle famiglie, anche attraverso occasioni di formazione e partecipazione; • monitora costantemente l’andamento dei percorsi progettati in relazione al cronoprogramma e interviene con le necessarie rimodulazioni in caso di non conformità eventualmente emerse; • monitora l’andamento dei percorsi formativi in termini di frequenza e gradimento; • monitora i risultati in termini di miglioramento degli apprendimenti e dei livelli di competenze disciplinari e trasversali raggiunti (valutazione interna ed esterna); • Tiene i rapporti con i partner di progetto; •Partecipa, al bisogno, a tavoli di confronto e lavoro congiunti, con altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;

		<ul style="list-style-type: none"> • coordina il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: <ol style="list-style-type: none"> 1. il grado di avanzamento delle azioni di progetto; 2. il raggiungimento dei target previsto dal PNRR; 3. il rispetto del cronoprogramma; • promuove attività di formazione del personale docente funzionali alla realizzazione dell'intervento e/o alla riduzione del fenomeno della dispersione scolastica; • Compila, di concerto con gli altri membri del team, il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.
--	--	--

Art. 2 – Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto al personale docente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto scolastico in possesso di titoli ed esperienze professionali inerenti al profilo richiesto.

Art. 3 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati sottoposti a procedimenti penali [o se sì a quali];
- g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- k) siano in possesso dei titoli e delle esperienze professionali inerenti alla tipologia di incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione e modalità di attribuzione dell'incarico

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della seguente tabella:

TEAM PER LA DISPERSIONE			
	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico	10 p	Max 10 p
	Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	4 p	Max 4 p
	Altre lauree/diplomi/abilitazioni/Dottorati di ricerca/corsi di specializzazione post lauream pertinenti l'incarico	2 p Per titolo	Max 6 p
	Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	2 p	Max 6 p
	Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	4 p	
Certificazioni competenze	ECDL (o simili)	2 p	Max 2 p
	Altre certificazioni pertinenti l'incarico	2 p	Max 4 p
	Certificazione LIM	1 p	Max 1 p
Esperienze professionali	Esperienze professionali pertinenti l'incarico ricoperte in ambito scolastico/universitario	3 p	Max 30 p
	Attività professionale simile all'incarico ricoperto presso la P.A. o privati	Punti 2 per esperienza o annualità	Max 6 p
Partecipazione a corsi di formazione	Partecipazione ad attività di formazione pertinenti l'incarico	Punti 1 per modulo formativo	Max 5 p

2. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 5 – Compenso e durata dell'incarico

1. Per gli incarichi affidati, il compenso orario onnicomprensivo (lordo stato) è di € 34,00. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate (attraverso timesheet o sistemi elettronici) entro il limite massimo di n° 132 ore per ciascun componente del Team.

2. La durata dell'incarico, per tutti i componenti, ha inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine del progetto (data prevista di fine progetto: 31/12/2024).

3. Sul compenso da corrispondere saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al docente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti dovranno consegnare la propria candidatura presso l'ufficio protocollo di quest'Istituto, o inoltrare a mezzo PEC all'indirizzo – naic8f9003@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/10/2023;

a. l'istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente scolastico, compilata in tutte le sue parti pena l'esclusione (Allegato A), che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;

b. il Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

c. la scheda di valutazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);

d. documento di identità in corso di validità [ove l'Allegato A, il Curriculum vitae e l'Allegato B non siano firmati digitalmente];

e. fotocopia del codice fiscale.

Sulla busta, o nell'oggetto dell'istanza inoltrata a mezzo PEC, dovrà essere indicato il contenuto: "Candidatura componente Team per la dispersione scolastica".

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. I documenti di cui al comma 1, lettera a), b), c) e d) dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai

candidati.

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente scolastico nominerà apposita commissione che, tenuto conto dei profili (art. 1), dei requisiti richiesti (art. 3), e dei criteri di selezione di cui all'art. 4, nonché della preferenza per il ruolo espressa dai candidati nel modulo di domanda, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute tenendo presente la coerenza tra ruolo richiesto ed esperienze e titoli posseduti.

2. Sarà stilata una graduatoria per ciascun profilo.

3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati dello stesso profilo verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per profilo, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

5. La pubblicazione delle graduatorie sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

6. In caso di reclamo, il Dirigente scolastico esaminerà le istanze e apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

7. Trascorso il termine di 5 giorni, le graduatorie provvisorie avranno valore definitivo.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

1. In caso di rinuncia, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria definitiva relativa al medesimo profilo.

Art. 9 – Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata revoca dell'incarico.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Antonietta Ottaiano.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

2. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale 1 Capoluogo di Poggiomarino (NA), rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore, prof.ssa Antonietta Ottaiano.

3. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'albo on line dell'Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione PNRR del sito web.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Poggiomarino, 19/10/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonietta Ottaiano

Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e norme ad esso connesse

Allegato A: Istanza di partecipazione – Avviso interno selezione componenti Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Allegato B: Scheda di valutazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali – Avviso interno selezione componenti Team per la prevenzione della dispersione scolastica.